

(記入例)
委任状

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

白石市長 殿

依頼人または委任者

住 所 白石市〇〇一丁目〇〇番〇〇号

氏 名 白石 花子

生年月日 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

印

私は、下記の者を代理人として次の事項について委任いたします。

委任する内容	
1	所得証明書の交付申請
2	課税証明書の交付申請
3	非課税証明書の交付申請
4	納税証明書の交付申請 (税目 : 市県民税 ・ 未納がないこと ・ 車検用)
5	資産証明書の交付申請 (評価証明書 ・ 公課証明書の (全部 ・ 一部)) < 対象物件 > ※物件の一部を委任する場合に記入してください。 ()
6	その他

代 理 人

住 所 白石市〇〇〇〇字〇〇 〇〇番地〇〇

氏 名 白石 次郎

生年月日 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

※依頼人または委任者本人がすべて直筆で記入し、押印してください。