

|       |  |
|-------|--|
| ※受付番号 |  |
|-------|--|

放課後児童クラブ利用申請書

年 月 日

(あて先)指定管理者

NPO法人FORYOUにここにこの家

理事長 小岩 孝子様

申請者 住所:

(保護者)

氏名:

印

電話: (自宅)

(携帯)

令和6年度の放課後児童クラブの利用について、次のとおり申請します。

なお、利用承認の上は、次の事項を厳守することを誓約いたします。

|   |  |               |           |                 |      |
|---|--|---------------|-----------|-----------------|------|
| 利用放課後児童クラブ名   | 放課後児童クラブ                                 |               | 申請区分      | 新規・更新           |      |
| ふりがな<br>児童氏名  | 生年月日                                     |               | 平成 年 月 日生 |                 |      |
| 入学予定校<br>又は学校名  | 白石市 小学校                                  | 4月1日の学年       | 年生        | 性別              | 男・女  |
| 利用希望期間  | ① 当該年度中 ② 年 月 日から 年 月 日まで<br>③ 小学校の長期休業日 |               |           |                 |      |
| 同居の<br>家族の<br>状況  | 続柄                                       | 氏名            | 年齢        | 勤務先・就学先(学校名・学年) | 電話番号 |
|   |  |               |           |                 | -    |
|   |  |               |           |                 | -    |
|   |  |               |           |                 | -    |
|   |  |               |           |                 | -    |
|   |  |               |           |                 | -    |
|   |  |               |           |                 | -    |
| 保護者の<br>帰宅時間  | (父)<br>午後 時 分                            | (母)<br>午後 時 分 |           |                 |      |
| 緊急時<br>連絡先  | ①<br>- -                                 | ②<br>- -      | ③<br>- -  |                 |      |
| 申請理由<br><input type="checkbox"/> 保護者が昼間就労している<br><input type="checkbox"/> 保護者が疾病・負傷・障害を有している<br><input type="checkbox"/> 保護者が同居親族等を常時介護している<br><input type="checkbox"/> その他、上記に類する状態( ) |  |               |           |                 |      |

- 1 放課後児童クラブを欠席し、遅刻し又は早退するときは、事前にその旨を支援員に連絡してください。
- 2 緊急の用件で支援員から連絡があったときは、必ず出向いてください。
- 3 児童の帰宅時の安全確保のため、保護者が必ず迎えに来てください。
- 4 放課後児童クラブ以外での事故は、保護者の責任となります。
- 5 利用料金は、指定の期日までに納入してください。

全員記入してください。

### 帰宅方法について

学校の下校時間(午後4時30分)内であれば児童が一人で帰ることも可能としています。

保護者の責任のもとに選んでください。

冬期間は下校時間が午後4時になるため帰宅時間も同様になります。

- 1人で歩いて帰る。(午後 時 分頃)
- 迎えを待っている。
- ・ 迎えに来る人 ( ) 続柄( )
  - ( ) 続柄( )
  - ・ 迎えに来る時間 (午後 時 分頃)

利用希望期間の②長期休業日のみ利用する方は、下記に記入ください。

### 長期休業日のみ利用する場合の利用料

期間中に1日でも利用した場合に利用料が発生します。長期休業期間の日割料金はありません。

利用の場合、利用する長期休業①～⑥の利用の有無に○を付けてください。

利用の有無に変更がある場合は期限までにお知らせください。期限までに届出がない場合、利用料が発生します。

|   | 長期休業                          | 利用期間          | 利用料金   | 利用の有無 | 利用を変更する場合の届出期限 |
|---|-------------------------------|---------------|--------|-------|----------------|
| ① | 年度始め・<br>年度末休業日 (4・3月)        | 4月1日 ~ 4月7日   | 3,000円 | 有 ・ 無 | 3月15日          |
|   |                               | 3月25日 ~ 3月31日 |        |       | 2月15日          |
| ② | 夏季休業日 (7月)                    | 7月21日 ~ 7月31日 | 3,000円 | 有 ・ 無 | 6月15日          |
| ③ | 夏季休業日 (8月)                    | 8月1日 ~ 8月23日  | 3,000円 | 有 ・ 無 | 7月15日          |
| ④ | 冬季休業日 (12・1月)                 | 12月24日 ~ 1月7日 | 3,000円 | 有 ・ 無 | 11月15日         |
| ⑤ | 秋季休業日、振替休業日、臨時休業日(4月1日~3月31日) |               | 3,000円 | 有 ・ 無 | 3月15日          |

※長期休業の利用期間は変更になる場合がございます。